

Helcherseeschool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Verwijsindex

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Het team van de Helcherseeschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Helcherseeschool
Carlstraat 11
4322BA Scharendijke

☎ 011672134
🌐 <http://www.helcherseeschool.nl>
✉ infohelchersee@lithora.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jan Willem Goedhart	jw.goedhart@lithora.nl

Dhr. J.W. Goedhart(RDO) is geregistreerd schoolleider in het schoolleidersregister PO (Meer informatie: <http://www.schoolleidersregisterpo.nl>)

Schoolbestuur

Lithora, vereniging voor PC Onderwijs te Schouwen-Duiveland, Tholen e.o.
Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 926
🌐 <http://www.lithora.nl>

Samenwerkingsverband

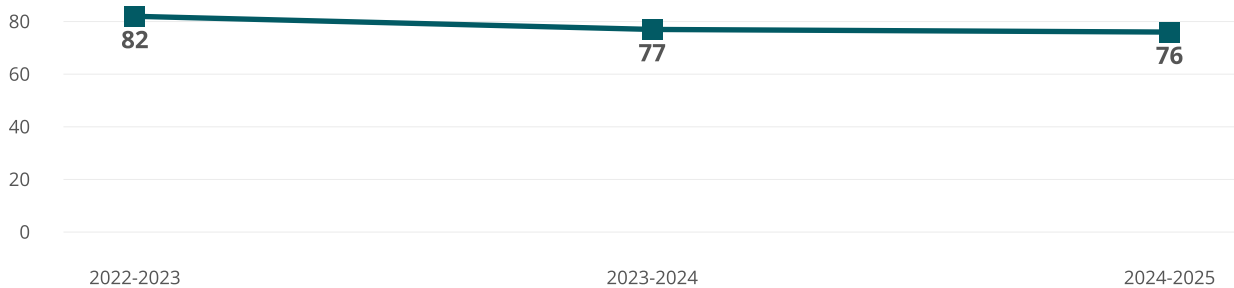
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1

Aantal leerlingen

 2024-2025
76

In augustus 2015 hadden wij te maken met extra instroom door sluiting van scholen in een aantal omliggende dorpen. Hierdoor hadden wij enkele jaren een leerlingenpopulatie van rond de 100 leerlingen. Sinds 2022 zijn de laatste van deze extra ingestroomde leerlingen weer uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor is er een daling te zien in de populatie. De aantallen liggen nu al enkele jaren rond de 80 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Open en transparant

In beweging

Veilig en zachtmoedig

Missie en visie

Visie:

Op de Helcherseeschool vinden wij het van belang dat kinderen op zoek gaan en nieuwe dingen ontdekken. Hiervoor ontwerpen wij een rijke leeromgeving en geven ze richting en ruimte voor nieuwe ervaringen, gedachten en ideeën. Spel maakt een belangrijk onderdeel uit ons onderwijsaanbod. Leren vraagt doorzettingsvermogen en inzet. Door te werken vanuit een groei-mindset blijf je in beweging en hebben leerlingen succeservaringen. Leren doen we samen waarbij we voor ieder kind uitgaan van hoge verwachtingen en een passend aanbod, door te differentiëren in tijd, omvang en moeilijkheid.

Missie:

Het team van de Helcherseeschool is een verbindende factor in Scharendijke en werkt vanuit een Christelijk perspectief aan de groei en ontwikkeling van de kinderen die ons zijn toevertrouwd. Wij streven ernaar dat zij de school verlaten als aardige, waardige en vaardige jeugdigen. De kinderen leren het leven in een open, veilige, uitdagende en betekenisvolle leeromgeving. Zij spelen en werken samen met plezier en doen succeservaringen op.

Identiteit

De Helcherseeschool is een protestants christelijke basisschool. We vertellen verhalen uit de Bijbel en we zingen en bidden met de kinderen. Waarden en normen, gegeven door de verhalen uit de Bijbel, vertellen we graag door. Vanuit de godsdienstmethode 'Kind op maandag' worden thema's aangeboden. Naast verhalen uit de Bijbel worden ook spiegelverhalen verteld: verhalen van nu gerelateerd aan de leefwereld van het kind. In een nauwe samenwerking met de Bethlehemkerk van Scharendijke vieren we samen de christelijke feestdagen.

Het respect voor de medemens staat bij ons centraal en komt nadrukkelijk aan de orde. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, weerbaarheid en zelfrespect is van belang om als mens te kunnen functioneren. De school wil voor ieder kind een veilige omgeving bieden. Daarnaast zijn we een gastvrije en open school, waarbij iedereen welkom is. Zo leren we kinderen dat we er moeten zijn voor de ander, dichtbij en veraf. Vanuit onze overtuiging proberen we kinderen liefde en respect bij te brengen voor mensen en de wereld om ons heen, dit vertaalt zich bijvoorbeeld in het inzamelen van zendingsgeld waarmee we ieder jaar een goed doel ondersteunen. Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en denken en dit respecteert, is van harte welkom. Dat betekent dat niet alleen kinderen van christelijke ouders bij ons op school zitten, maar dat ook kinderen van ouders met een andere achtergrond bij ons welkom zijn. We besteden in onze methoden ook aandacht aan de wereldgodsdiensten en burgerschapsvorming.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken dit schooljaar in 4 bouwen :

Onderbouw: leerjaar 1 en 2

Middenbouw 1: leerjaar 3 en 4

Middenbouw 2: leerjaar 5 en 6

Bovenbouw: leerjaar 7 en 8

Bij bepaalde vakken (bijvoorbeeld: rekenen, thematisch onderwijs en LIST-lezen) werken we in heterogene groepen waarbij leerlingen van verschillende leeftijden in een klas zitten en samen werken en leren in bouwen waarbij de leerkrachten co-teaching toepassen. Co-teaching is een lesorganisatie waarbij er meerdere leerkrachten aanwezig zijn in de bouwgroep. Leerkrachten bereiden lessen samen voor en voeren ze uit, waarna ze elkaar van feedback voorzien en zo leren van en met elkaar.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

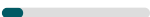
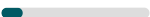
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

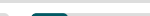
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buitenspel	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Hoekenspel	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taalontwikkeling	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Ontwikkelingsmateriaal	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Motorische ontwikkeling	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Muziek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werken met materiaal	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kanjertraining	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 0 u 45 min	 1 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 3 u 30 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Lezen	 9 u 45 min	 4 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Spel	 1 u 00 min	 1 u 00 min				

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Groen Speelplein en Moestuin
- Speelwerkplein



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof van het personeel, zoeken wij een vervanger binnen het team of onze vervangerspool. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan stellen we indien mogelijk de groepen anders samen zodat het onderwijs aan de kinderen toch voortgang kan vinden (groep 1/2/3, 4/5 en 6/7/8). Om de kwaliteit te bewaken is dit slechts een incidentele oplossing en niet altijd mogelijk. Als we de organisatie rondom de vervanging en groepssamenstelling niet rond krijgen, dan schakelen we over naar thuisonderwijs. De leerlingen werken die dag thuis aan hun dagtaak.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Samenwerking tussen leerkracht en pedagogisch m.d.w. en Prentenboekenpromotie voor peuters en kleuters..* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo Carlstraat*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende drie jaar (2024-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

1. We behalen resultaten passend bij onze schoolweging en leerlingpopulatie
2. Op onze school werken we vanuit leerlijnen aan de leerdoelen. We volgen de ontwikkeling op deze doelen in MijnRapportFolio, zodat voor iedereen inzichtelijk is waar een kind zich bevindt in de ontwikkellijn.
3. Op onze school werken we in bouwgroepen. Leerlingen kunnen zich hier ontwikkelen op een manier die bij hun mogelijkheden past.
4. We werken vanuit rijke thema's waarin taalaanbod is geïntegreerd. In combinatie met LIST-lezen willen we leerlingen zo de taal- lees- en spellingdoelen bijbrengen vanuit een rijke context die verbonden is met wereldoriëntatie, burgerschap, muziek en kunstzinnige oriëntatie.
5. We hebben een duidelijke (zorg)structuur waardoor onze manier van werken helderheid en houvast geeft voor alle betrokkenen.

Voor een uitgebreide beschrijving van het schoolplan, verwijzen we naar de bijlage "Schoolplan".

Voor een beschrijving van de kwaliteitszorg, verwijzen we naar de bijlage "Kwaliteitshandboek".

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan bereiken we middels de volgende strategieën:

- We hebben in beeld welke doelen we bereiken in welk leerjaar, dit in goede doorgaande lijn en in een passende leeromgeving. Om te controleren of wat we doen aansluit bij onze leerlingen evalueren we op een formatieve manier.
- Met een passende overlegstructuur en gebruik makend van co-teaching, lesbezoeken en observaties verdiepen we ons professioneel handelen.
- We werken met alle relevante partijen samen en benutten daarbij elkaars talenten, we doen dit met een passende overlegstructuur en gaan uit van de kracht van de gouden driehoek (ouders/omgeving-kind-school).

We vertalen deze strategieën in meetpunten en actieplannen in onze jaarplannen, we analyseren en evalueren deze om zicht te houden op de ontwikkelingen en maken vanuit daar een nieuw jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onderstaande tekst komt uit het ondersteuningsplan van het regionaal samenwerkingsverband Kind op 1:

Binnen passend onderwijs wordt gewerkt met 2 soorten ondersteuning: basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig moet kunnen bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen. De beschrijving van onze basisondersteuning bestaat uit **10 standaarden** en een **overzicht van de onderwijsbehoeften** waarvan we verwachten dat scholen daar zelfstandig aan tegemoet kunnen komen.

Is er binnen de basisondersteuning begeleiding nodig dan bekostigen scholen dat uit eigen middelen. Ook krijgt elke basisschool een bedrag per leerling van het samenwerkingsverband om de basisondersteuning te onderhouden en ontwikkelen.

Extra ondersteuning

Als de onderwijsbehoeften de mogelijkheden van een reguliere basisschool overstijgen dan kan een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband; op de extra ondersteuning. Er zijn verschillende vormen:

1. elk schoolbestuur krijgt een bedrag per leerling voor de extra ondersteuning. Dit is bestemd voor de ondersteuning van leerlingen met leerproblemen en/of gedragsproblemen op de scholen en dan met name in de vorm van extra handen in de klas of op school.
2. via het loket van Kind op 1 is er een budget voor ondersteuning van leerlingen met fysiek/medische problemen en/of zeer moeilijk lerende leerlingen. Ook hier gaat het om handen in de klas.
3. via het loket van Kind op 1 is er een crisistopje voor ondersteuning die niet te voorzien was en die een onevenredig beroep doet op het budget bij 1.
4. via het loket van Kind op 1 zijn er ambulant begeleiders beschikbaar voor alle typen ondersteuningsvragen van leerlingen en scholen. Wel dient de aanvraag gerelateerd te zijn aan de onderwijsbehoeften van een leerling.
5. via het loket van Kind op 1 kunnen er toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven worden voor speciaal (basis)onderwijs.

In de gevallen 2 t/m 5 is de inschatting aan het loket of er sprake is van extra ondersteuning en in welke vorm. Het budget voor de eerste vorm is bewust in handen gegeven van de schoolbesturen om de inzet hiervan flexibeler en sneller in te kunnen zetten daar waar nodig. Scholen vertellen het samenwerkingsverband achteraf waar dit budget voor is ingezet.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Vanuit Lithora worden wij begeleid door een Taal- en leesspecialist. Ook zijn er een gediplomeerd rekenspecialist, een jonge kind specialist en een hoogbegaafdheidcoördinator werkzaam binnen onze school

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze IB'er is vertrouwenspersoon en Kanjertraining coördinator. Zij monitort de sociale veiligheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakspecialist Bewegingsonderwijs

Onze vakspecialist bewegingsonderwijs monitort de aandachtspunten motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen werken vanuit Kindgericht onderwijs, dit maken we zichtbaar in MijnKleuterGroep en MijnRapportFolio. Komend schooljaar implementeren we een nieuwe taalmethode voor de gebieden spelling en grammatica. De overige taaldoelen verwerken we zoveel mogelijk in de rijke thema's waarin ook wereldoriëntatie en de kunstzinnige vakken een plaats hebben. We werken aan onze kwaliteit van lesgeven m.b.v. het EDI-model (Effectieve Directe Instructie).

Inbreng en invloed van leerlingen

Op schoolniveau fungeert de leerlingenraad als klankbord voor de school over de organisatie van het onderwijs. Op klasniveau worden er klassenvergaderingen gehouden waar de klas bespreekt hoe het in de klas gaat en waar ze ideeën inbrengen voor verbetering. Op kindniveau bespreken de leerlingen tijdens ouder-kind-leerkracht gesprekken hoe zij het beste ondersteunt kunnen worden bij hun werk en hun taken.

Extra informatie

Ondersteuningsteams: Vanaf schooljaar 2017-2018 is er vanuit de gemeente en de GGD gestart met ondersteuningsteams op scholen op Schouwen Duiveland. De werking van het ondersteuningsteam is als volgt: in een klein kernteam werken pedagogisch medewerker/specialist, intern begeleider of zorgcoördinator samen met de jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker. De school en ouders worden geholpen met hun ondersteuningsvraag.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De sociaal emotionele ontwikkeling vinden wij erg belangrijk. Een kind moet zich prettig voelen op school en in de groep. Dit is de basis om te kunnen leren. We besteden in alle groepen structureel aandacht aan deze ontwikkeling. Het schooljaar wordt opgestart met de startweken van de Kanjertraining. Hierin wordt aandacht besteed aan groepsvorming, het uitspreken van vertrouwen naar elkaar en de kanjertaal, de groepen doen in deze weken kanjerspellen en oefeningen met o.a. klassen- en teambouwers.

In alle groepen werken we gedurende het jaar structureel met de lessen van Kanjertraining. Deze volwaardige methode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Hiermee streven we de volgende doelen na:

1. Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
2. Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
3. Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
4. Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
5. Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
6. Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugdinstituut als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cota en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Op onze school is onze Intern Begeleider (Joannet Boer) benoemd tot Coördinator Sociale Veiligheid. Zij is op onze school het aanspreekpunt bij incidenten als gevolg van pesten. Voor een melding kan de leerling bij de leerkracht en/ of onze coördinator terecht. Een melding wordt altijd serieus genomen. Na een melding wordt er z.s.m. contact opgenomen met de betreffende leerling. De coördinator begeleidt en coördineert de vervolgstappen met alle betrokkenen. Een melding kan per mail op schooldagen (j.boer@lithora.nl) en met een briefje gedaan worden. Hiervoor hangt een brievenbus in de hal van de school. Genoemde werkwijze wordt in de eerste week van het schooljaar in de klassen besproken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

De leerlingen vullen tweemaal per jaar de vragenlijsten in die een beeld geven van hun sociale veiligheid. Leerkrachten analyseren de uitkomsten en gaan met leerlingen in gesprek n.a.v. de analyse.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Boer	j.boer@lithora.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marissa Buijs	info@gomaris.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zijn een open school. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen bij ons op school. De school stelt een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten zeer op prijs. Het is ook een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van het kind. Ouders zijn voor ons partners in het onderwijsproces. We verwachten een open gesprek met ouders. We willen graag werken vanuit wederzijds vertrouwen en openheid.

Samen met ouders worden de verschillende activiteiten georganiseerd. We werken samen met een ouderwerkgroep, deze groep bestaat uit een groep ouders die regelmatig wisselt. Deze werkgroep helpt met het organiseren van activiteiten waar de ouderbijdrage voor gebruikt wordt, de penningmeester is lid van deze groep. Tevens fungeert deze groep als klankbord voor het team.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouder-kindgesprekken:

In het begin van het schooljaar worden ouders en kind uitgenodigd voor een gesprek, in dit gesprek worden de ontwikkeldoelen en de wederzijdse verwachtingen besproken.

Meerdere keren per jaar wordt het rapport met ouders besproken.

Groepsinformatieavond:

Deze informatieavonden worden georganiseerd voor groep specifieke zaken en/of onderwerpen

Informatieavond V.O. groep 8:

De groepsinformatieavond van groep 8 gaat met name over het voortgezet onderwijs.

Digitale nieuwsbrief:

In deze brief staan actuele wetenswaardigheden en informatie over diverse schoolzaken. Deze wordt verstuurd met de Parro-app

De Koelkastposter:

Bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt u een Koelkastposter met daarop de vrije dagen en vakanties.

Het ouderportaal:

We maken gebruik van het ParnasSys ouderportaal. Hierin kunnen ouders de algemene gegevens inzien en de rapporten en de toetsuitslagen van de kinderen vinden. Wijzigingen van adressen en telefoonnummers kunnen ouders hier zelf in aanpassen.

Mijn Kleutergroep en MijnRapportfolio

Naast de landelijke genormeerde IEP-toetsen volgen wij de voortgang van de kinderen middels methode toetsen en formatieve evaluatie. We rapporteren dit in het digitale systeem MijnRapportfolio om zo de voortgang en ontwikkeling van de kinderen te volgen m.b.t. de leerlijnen en leerdoelen. Voor de kleutergroep wordt dit gedaan met een soortgelijk systeem (Mijn Kleutergroep). Uitgaande van de leerdoelen wordt door observatie door de leerkracht bijgehouden hoe kinderen zich ontwikkelen.

Parro:

Voor een vlotte berichtgeving met mededelingen, vragen, huiswerk, maandelijkse nieuwsbrief en verslagjes van activiteiten maken we gebruik van de Parro app. Deze kunnen ouders vinden in de App Store van de Smartphone of middels de webbrowser via talk.parro.com. Van de groepsleerkracht krijgen ouders een uitnodiging om Parro te activeren.

Wij maken geen gebruik van WhatsApp of WhatsApp-groepen.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden ook fouten gemaakt. Dat geldt ook voor Lithora. Een fout kan leiden tot ontevredenheid of soms zelfs tot een klacht. Hoe scholen met klachten om moeten gaan is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs in artikel 14.

Lithora is aangesloten bij de geschillencommissies bijzonder onderwijs. Daaronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs. In een uiterste situatie kunt u daar een (formele) klacht indienen. De klachtenregeling van deze landelijke klachtencommissie is ook voor Lithora van toepassing. Wanneer u niet tevreden bent over iets wat uw kind betreft kunt u contact opnemen met de betreffende medewerker (bv. leerkracht). In een gesprek legt u dan uw klacht voor. Samen met deze medewerker zoekt u naar een oplossing.

Wanneer dit niet lukt, kunt u in gesprek gaan met de contactpersoon van de school of met de directeur van de school. De contactpersoon op elke school is de intern begeleider. Hij/zij luistert naar uw klacht en kan u doorverwijzen naar de juiste persoon. Dat kan de directeur zijn van de school maar ook de vertrouwenspersoon van Lithora. Onze vertrouwenspersoon is: Mw. Marissa Buijs-Tanis 0646340845. Zowel de directeur van de school als de vertrouwenspersoon zullen proberen uw klacht op te lossen of erin te bemiddelen. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen u en de medewerker. Daarbij kan hoor- en wederhoor worden toegepast. Ook kan de vertrouwenspersoon u verwijzen naar de algemeen directeur of naar de landelijke klachtencommissie waarbij Lithora is aangesloten.

Wanneer de klacht op schoolniveau- of bestuursniveau niet kan worden opgelost kunt u zich wenden tot de Landelijke klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs. Informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op: Klachtencommissie voor CPO We zullen ons altijd volledig inzetten om te proberen uw klacht in goed overleg met elkaar op te lossen.

PROCEDURE:

- Klacht bespreken met de betreffende medewerker. Eerst probeert u uw klacht te bespreken met de betreffende medewerker en in goed overleg op te lossen.
- Naar contactpersoon of directeur van de school. Wanneer uw klacht niet voldoende is opgelost kunt u zich wenden tot de directeur van de school of tot de contactpersoon van de school (intern begeleider). De contactpersoon kan u verwijzen naar de directeur van de school of naar de vertrouwenspersoon van Lithora.
- Vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen bij uw klacht. Daarbij zal de vertrouwenspersoon hoor – en wederhoor toepassen. Ook kan de vertrouwenspersoon verwijzen naar het bestuur of u adviseren zich te wenden tot de Landelijke klachtencommissie waar Lithora bij is aangesloten. Het reglement wat op deze commissie van toepassing is kunt u vinden op de website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitengroep en klankbord

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij de volgende activiteiten:

Schoolreis

Schoolkamp (om het jaar)

Acties

Kerst

Pasen

Avondvierdaagse

Keet in de Kerk

Schoolvoetbal

Musical (om het jaar)

Meester-juffendag

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 68,82. Daarvan bekostigen we:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen. Wij proberen ervoor te zorgen dat alle leerlingen mee kunnen doen met de activiteiten. Dit doen we bijvoorbeeld door gebruik te maken van de subsidie 'Potje Gelijke Kansen' van de Gemeente Schouwen-Duiveland.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Telefonisch voor 8.30u of middels een bericht via Parro aan de groepsleerkracht.

Sinds dit schooljaar is het in Parro ook mogelijk zelf een absentie in te voeren via de knop 'Absentie melden'. We vragen dan de absentiereden en een korte toelichting. De leerkracht ziet de absentiemelding in de absentielijst van de Parro-app.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wij zijn als school toegelaten tot het onderzoekstraject "Ruimte in Onderwijstijd" vanuit het Ministerie. Hierbinnen kunnen wij de komende jaren onze onderwijswijstijden flexibel inzetten. In juni heeft iedere ouder aan kunnen geven of hij/zij flexibel verlof wil opnemen voor hun kind. Dit kan tot maximaal 10 dagen. De onderwijstijd wordt gecompenseerd in twee vakantieweken, waarin de school onderwijs aanbiedt. Het niet compenseren van deze onderwijstijd zijn wij verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar. Daarom is de bovenstaande alinea over 'Voorwaarden voor geoorloofd verzuim' niet van toepassing op onze school.

Op de site vindt u het beleid rondom Flexibele vakanties (aanvragen kan via: <https://flexibelverlof.nl>)

In de verloffolder kunt u vinden op welke gronden u daarnaast nog verlof kunt aanvragen. U vindt deze op de site van de school. Ook het formulier waarmee u dat kunt aanvragen, kunt u downloaden via <https://helcherseeschool.nl/downloads>

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een verlof aanvraag. Als deze niet aan de geldende voorwaarden voldoet, volgt geen goedkeuring. Indien nodig vindt overleg met de leerplichtambtenaar plaats.

4.4 Verwijsindex

Lithora is aangesloten bij de Verwijsindex.

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals een signaal afgeven dat ze betrokken zijn bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Dankzij de Verwijsindex blijft iedereen in beeld en kunnen de professionals onderling afstemmen om u en uw kind de best mogelijke ondersteuning te bieden.

Hoe werkt het? Wanneer er twee signalen vanuit verschillende organisaties in de Verwijsindex binnenkomen, ontstaat er in het systeem een 'match'. De betrokken professionals ontvangen dan automatisch een e-mail waarin staat dat ook een andere professional ondersteuning biedt. Zo kunnen zij contact met elkaar opnemen voor verdere afstemming. Uiteraard speelt ook u hierin een rol!

Overleggen de professionals eerst met mij? Voordat de professionals contact met elkaar opnemen, is er toestemming nodig van de cliënt en/of de ouders om inhoudelijke informatie uit te mogen wisselen. Mondelinge toestemming is hierbij voldoende, bijvoorbeeld in een telefoongesprek. Samen wordt er overlegd welke informatie er wordt uitgewisseld en met welk doel dat gebeurt.

Wie heeft er toegang? De verwijsindex is alleen toegankelijk voor professionals die toestemming hebben gekregen om met dit systeem te werken. De gegevens van uw kind zijn enkel zichtbaar voor de betrokken professionals. U kunt bezwaar maken tegen de registratie of vragen om inzage, een kopie of correctie van uw gegevens.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de leerlingen met de IEP-toetsen (groep 3 t/m 8). Deze toetsen maken zichtbaar hoe de leerlingen gegroeid zijn in hun ontwikkeling ten opzichte van zichzelf. De uitslag van de toets wordt besproken met het kind en de ouder. Op basis van een analyse worden de doelen voor de volgende periode vastgesteld. Dit zijn zowel doelen op groepsniveau als individueel (de individuele doelen worden samen met het kind besproken in een kindgesprek). In een aantal groepen wordt dit uitgewerkt in een kindplan.

In het team presenteren de leerkrachten de opbrengsten van hun groep en bespreken we samen welke aanpak heeft gewerkt en wat er nodig is om opbrengsten te verhogen indien nodig.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

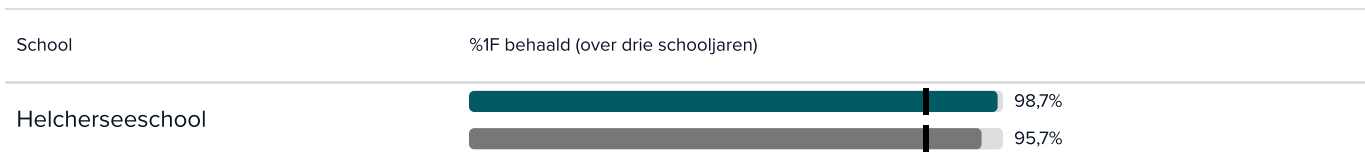
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

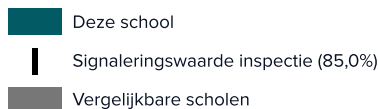
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

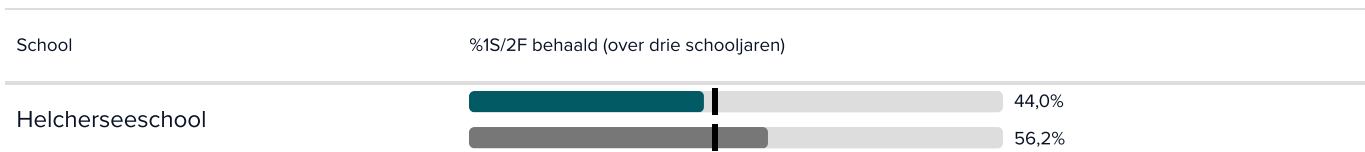
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



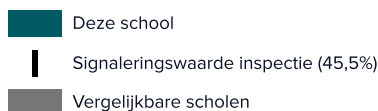
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 8. Het advies wordt gebaseerd op de totale ontwikkeling van het kind in de afgelopen jaren. Hierbij gaat het om werkhouding, taakaanpak, sociale ontwikkeling en de resultaten vanuit het IEP LVS op de gebieden taal, lezen en rekenen.

Het advies wordt in het team besproken, vastgesteld en als schooladvies meegegeven aan de leerling en zijn ouder.

Eind groep 7 is er een pre-advies, dit is een eerste inschatting. In januari (midden groep 8) ontvangen de leerlingen een voorlopig advies.

In maart ontvangen de leerlingen het definitieve advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	30,0%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
havo	10,0%
havo / vwo	30,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen

Sociale vaardigheden

Vanuit onze visie werken wij met de leerlingen aan een veilige en gezonde leef- leer- en speelomgeving, waarin iedereen zichzelf mag zijn. Wij willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke mensen die op een goede en fijne manier met de ander omgaan. Kinderen komen tot ontwikkeling als we tegemoet komen aan de basisbehoefte om je veilig te voelen. Het welbevinden van het kind in de groep staat centraal. We werken met de Kanjertraining om kinderen vaardigheden aan te leren in het omgaan met elkaar. We geven ze de mogelijkheid om deze sociale vaardigheden te oefenen tijdens de didactische structuren van coöperatief leren en tijdens de kanjerlessen en -oefeningen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We volgen de kinderen op het gebied van hun sociaal emotionele ontwikkeling met Kanvas. Twee keer per jaar nemen we de leerlingvragenlijst en de oudervragenlijst af. Ook vullen de leerlingen het Sociogram in en de vragenlijst Sociale Veiligheid. We hebben als norm dat de zorgscore groen kleurt. We analyseren de vragenlijsten en gaan met de leerlingen die opvallen in gesprek. Soms nodigen we ook ouders uit om een verdiepende vragenlijst in te vullen. Vanuit deze lijst kiezen we een aantal acties voor school en thuis die kunnen helpen om het welbevinden van de leerling te verbeteren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: VSO en NSO door Kibeo

Dinsdag: VSO en NSO door Kibeo

Woensdag: VSO en NSO door Kibeo

Donderdag: VSO en NSO door Kibeo

Vrijdag: VSO en NSO door Kibeo

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo Carlstraat](#) en [Bloei Schouwen-Duiveland](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de schoolvakantie is het mogelijk om naar Kibeo Vakantiemix te gaan.

Naast opvang, bieden wij i.s.m. de gemeente Schouwen-Duiveland ook na schooltijd regelmatig een aantal activiteiten aan waar kinderen zich voor kunnen aanmelden. Dit jaar worden deze activiteiten aangeboden via het nieuwe initiatief Bloei (<http://www.bloeisd.nl/>). Voor deze activiteiten wordt een kleine vergoeding gevraagd.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Helchersee studiedag	26 september 2025	
Lithora studiedag	29 september 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Helchersee studiedag	05 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede vrijdag en Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Helchersee studiedag	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Helchersee studiedag	10 juni 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolleiding	wo t/m vrij	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	di, do	Op afspraak

Wilt u één van ons spreken? Loop dan even binnen of stuur een bericht via Parro om een afspraak te maken.

Jan Willem Goedhart - Schoolleider (woensdag t/m vrijdag) jw.goedhart@lithora.nl

Joannet Boer - Intern Begeleider en vertrouwenspersoon (dinsdag en donderdag) j.boer@lithora.nl

De leerkrachten kunt u bereiken door een bericht te sturen via Parro.